

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten met Dr. Christien Franken / English for Professionals.
2. Trainer/editor: Dr. Christien Franken / English for Professionals. Deelnemer: persoon die zich opgeeft voor een training of les of via een incompany-traject deelneemt aan een training of les. Klant: persoon die (als vertegenwoordiger van een bedrijf) opdracht geeft voor een taaltraining of de redactie/correctie van een tekst.
3. De trainer/editor verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, bedrijfsgegevens e.d. van de deelnemer/klant.

Artikel 2: Copyright

Het copyright van materiaal ligt bij Dr. Christien Franken / English for Professionals. Deze blijft eigenaar van auteurs-, handelsnaam-, intellectueel eigendoms- en andere rechten. Verstrekte materialen blijven eigendom van de klant uitsluitend voor eigen gebruik.

Artikel 3: Annulering en verandering / ontbinding van een opdracht

1. Voor deelnemers / klanten geldt een bedenktijd van veertien dagen. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit, geldt geen bedenktijd. De bedenktijd gaat in op het moment dat er een overeenkomst van opdracht is getekend of digitaal wordt bevestigd.
2. Annulering van een les tijdens een taaltraject dient uiterlijk 24 uur van tevoren te worden doorgegeven. Voor een les op maandag dient de annulering uiterlijk op de voorafgaande werkdag voor 17.00 uur binnen te zijn. De les schuift dan door naar de eerstvolgende afgesproken lesdatum of er wordt in overleg een nieuwe datum gepland. Binnen 24 uur annuleren houdt in dat de les normaal wordt doorberekend.
3. Opdrachtnemer houdt het recht voor om een termijn af te spreken waarbinnen het traject afgerond moet zijn.
4. Annulering van een gehele of gedeeltelijke opdracht (een in-company taaltraining, redactie/correctie) kan kosteloos plaatsvinden tot vier weken voor aanvang. Vanaf vier weken tot twee weken voor aanvang is 50% van de vergoeding verschuldigd. Als er minder dan twee weken voor aanvang van de opdracht geannuleerd wordt, brengt de trainer/editor de reeds gemaakte kosten (voorbereiding, materiaalkosten e.d.) in rekening alsmede een vergoeding voor winstderving.
5. Annulering kan uitsluitend per e-mail of telefonisch. De contactgegevens hiervoor staan op de website www.christienfranken.nl.

6. Bij ziekte, overmacht, onvoorziene omstandigheden van de trainer/editor of een verstoorde werkrelatie met de deelnemer/klant meldt de trainer/editor dit direct aan de deelnemer/klant en behoudt de trainer/editor zich het recht voor een overeenkomst hetzij geheel hetzij gedeeltelijk op te schorten of op te zeggen, zonder tot enige schadevergoeding verplicht te zijn. Overeengekomen leveringstermijnen zijn nooit als absoluut bindend aan te merken. De deelnemer/klant is gehouden tot afname en vergoeding van het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht en declaraties van reeds gemaakte kosten.
7. Veranderingen in een reeds verstrekte opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de levertijd door de trainer/editor wordt overschreden alsook dat eventuele hogere kosten dan afgesproken de deelnemer/klant extra in rekening worden gebracht.
8. Als een lespakket van individuele taaltrainingen voor een afgesproken aantal keer is afgenomen, wordt deze bij annulering of vervallen van lessen door uitstel van de zijde van de deelnemer/klant nooit gerestitueerd.
9. Er geldt een bedenkrecht van 14 dagen na bevestiging van de inschrijving.

Artikel 4: Betalingsvoorwaarden

1. Taaltrainingen tot € 1000 worden bij aanvang betaald. Lespakketten boven €1000 betaalt u in twee termijnen; 50% voor aanvang en 50% na afloop, tenzij anders overeengekomen. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.
2. U betaalt volgens de betaalinstructie op de factuur. Indien het bedrag niet tijdig is voldaan, heeft de trainer/editor het recht na waarschuwing, het traject / de opdracht te annuleren en een incassotraject te starten. Bij een incassotraject wordt de factuur verhoogd met de verschuldigde rente en incassokosten.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

1. De trainer/editor zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Onjuistheden van geringe aard in een door de opdrachtnemer uitgevoerde opdracht kunnen geen reden zijn voor afkeuring van het product, weigering van de levering of wijziging van de overeengekomen prijs.
2. De trainer/editor is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het directe en aantoonbare gevolg is van een aan de trainer/editor toerekenbare tekortkoming. De aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot de factuurwaarde van de desbetreffende opdracht.
3. Dr. Christien Franken / English for Professionals heeft een klachtenregeling die op de website www.christienfranken.nl te vinden is.

Artikel 6: Vertrouwelijkheid

1. Dr. Christien Franken / English for Professionals heeft een privacy verklaring opgesteld en houdt zich daaraan.
2. Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor English for Professionals en haar medewerkers en docenten.
3. Informatie geldt als vertrouwelijk als het aangegeven is door de klant van English for Professionals of als uit de verstrekte informatie blijkt dat de informatie vertrouwelijk is.

Artikel 7: Vindplaats en wijziging voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Utrecht.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met deelnemer/klant.
3. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.
4. Op alle overeenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing.

Versie 18 oktober 2019